



<b>BIDE PUBLIKOA HARTZEN DUTEN OBRAK (OBRA TXIKIAK) EGITEKO ERANTZUKIZUNEKO ADIERAZPENA DECLARACION RESPONSABLE PARA LA EJECUCION DE OBRAS MENORES</b>		
<b>ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD</b>		
<b>Izena eta bi abizenak</b> / Nombre y dos apellidos	<b>NAN</b> / DNI	
<b>Noren ordezkartzan</b> / En representación de	IFK / NIF - NAN / DNI	
<b>Ondorengoa naizen aldetik</b> / En calidad de		
<b>JAKINARAZPENETARAKO DATUAK / DATOS PARA ENVIO DE NOTIFICACIONES</b>		
<input type="checkbox"/> Eskatzailea / Solicitante <input type="checkbox"/> Ordezkaria / Representante		
<b>Kalea</b> / Calle	<b>Zk.</b> / Nº	<b>Solairua</b> / Piso <b>Aldea</b> /Mano
<b>Posta-kodea</b> / Código Postal	<b>Herria</b> / localidad	<b>Lurraldea</b> / Provincia
<b>e-posta</b> / e-mail	<b>Telefono zk.</b> / Nº teléfono	<b>Sakelakoaren zk.</b> / Nº móvil
<b>Baimena ematen dut nire datuak Udaleko datu-basean sar daitezen, udal informaziorako soilik</b> Autorizo que mis datos formen parte de la base de datos del Ayuntamiento únicamente para efectos informativos municipales		
<b>OBRAREN KOKALEKUA:/ EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA</b>		
<b>Kalea</b> / Calle	<b>Zk.</b> / Nº	<b>Solairua</b> / Piso <b>Aldea</b> /Mano
<b>Posta-kodea</b> / Código Posta	<b>Herria</b> /Localidad	
<b>OBREN DESKRIPZIOA/ DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS</b>		
Obrak hasteko kalkulaturako eguna / fecha prevista para inicio de las obras		
Obrak amaitzeko kalkulaturako eguna / fecha prevista para finalización de las obras		



**ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

- Aurrekontua /Presupuesto**
- Obra egin aurreko egoeraren argazkia, koloretan /Fotografía en color del estado antes de la obra**
- Oinarrizko segurtasun eta osasun azterketa /Estudio Básico de Seguridad y Salud**
- Auzokideen komunitatearen baimena, hala badagokio /Autorización de la comunidad de vecinos en su caso**
- FIDANTZA /FIANZA:**
  - 120 euro (lanen aurrekontua ≤ 30.000 euro) / 120 euros (presupuesto obra ≤ 30.000 euros)**
  - Aurrekontuaren %0,4 (aurrekontua > 30.000 euro bada) / 0,4 % del presupuesto (si presupuesto es >30.000 euros)**

**Udalaren kontu korrontearen zenbakia /Número de cuenta del ayuntamiento: ES47-2095-3112-2510-9095-2275**

- Sektorekako baimenak (beharrezkoak badira) /Autorizaciones sectoriales (en caso de ser necesarias)**
- Administrazio Batzarraren baimena (bide publikoan aldamiok eta/edo bestelakoak jarri behar badira) /Autorización de la Junta Administrativa (andamios y/o otras ocupaciones de la vía pública)**

Pertsona aitortzen du AITORPEN ARDURATSU gisa sinatzen du dokumentu hau. Bere ardurapean adierazten du indarrean dagoen araudian ezarritako betebeharrak guztiak betetzen dituela, hori egiaztatzen duen dokumentuz guztia duela eta hitzemandako betebeharrak beteko dituela obra indarrean dagoen garaian. Halaber, hitzemandako unean horretan emandako datu eta dokumentuetan eginiko edozein aldaketaren berri emango duela.

**Aitorpen arduratsu hau aurkezteak dokumentu erabilgarriak, fiskalak edo bestelakoak edukitzea dakar, eta beste horrenbeste bestelako administrazioek edo organismo publikoek eska ditzaketean baimen eta oniritziari dagokienez, kasu bakoitzean ezar daitezkeen araudiaren arabera nahitaezkoak badira.**

Halaber, berariaz aitortzen dut badakidala Aitorpen Arduratsu honekin batera aurkeztutako edozein datu, adierazpen edo dokumentutan zehaztasun falta, faltsutasuna edo hutsuneak egoteak, eta horiek funtsezkoak izateak, Udalak obraren exekuzioa aurrera jarraitzea ebatzea ekar dezakeela, 71. artikuluan xedatutakoaren arabera eska daitezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboetan eragin gabe.

Eraikuntza eta eraispeneren ondorioz sortutako hondakinak kudeaketa arautzen duen ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuak dioenaren arabera, behin lanak bukatu ondoren, honakoa aurkeztu beharko da: obrari dagozkion emate-agiri edo ziurtagiriak, Eraikuntza eta Eraispeneren hondakinak tratatzeko instalazioarenak

La persona declarante suscribe el presente documento con carácter de DECLARACIÓN RESPONSABLE manifestando bajo su responsabilidad que cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de toda la documentación que así lo acredita, y que se compromete a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la obra, así como a comunicar cualquier variación de los datos y documentos aportados en este momento.

**La presentación de esta Declaración Responsable implica la posesión de los documentos de disposición de uso, fiscales o de cualquier otra índole, así como las autorizaciones y permisos exigibles por otras Administraciones u Organismos Públicos, que sean preceptivos de acuerdo con la normativa en cada caso aplicable.**

Asimismo, declaro expresamente conocer que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que acompañe o incorpore a la presente Declaración Responsable, determinará que el Ayuntamiento resuelva sobre la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la obra, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, de conformidad con lo dispuesto en el art. 71.bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. De acuerdo con lo previsto en el Decreto 112/2012, de 26 de junio, que regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, una vez finalizadas las obras deberá entregar los correspondientes albaranes o documentos acreditativos de la Planta de Tratamiento de Residuos de Construcción y Demolición correspondientes a la obra

Data / Fecha

Sinadura / Firma



**ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZ DAITEKE:**  
ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:

**Arratzua-Ubarrundia udala/Ayuntamiento de Arratzua-Ubarrundia**  
**C/ Uribea, 12**  
**01520 Durana (Alava)**

### Ordutegia/Horario

<p><b>Aurrez aurre:</b> udaletxean Uribea Kalea, 12 – Durana Ordutegi astelehenetik ostiralera 08:00etatik 14:00etara <b>Postaz:</b> Posta ziurtatu irekiaren bitartez posta bulegoetan <b>Faxe:</b> 945 29 96 02 <b>Helbide elektronikoa:</b> <a href="mailto:aarrazua.mvictoria@ayto.alava.net">aarrazua.mvictoria@ayto.alava.net</a> Informazio gehiagorako deitu: 945 29 95 16</p>	<p><b>Presencialmente:</b> En el Ayuntamiento C/ Uribea, 12 – Durana Horario de Lunes a Viernes de 8:00 a 14:00. <b>Por correo postal:</b> En las oficinas de correos mediante correo ordinario. <b>Por fax:</b> 945 29 96 02 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:aarrazua.mvictoria@ayto.alava.net">aarrazua.mvictoria@ayto.alava.net</a> Para más información llamar al 945 29 95 16</p>
--	---

### Protección de datos

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley 2/2004, de 25 de Febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, se advierte que los datos personales que Vd. nos proporciona se incluirán en un fichero cuyo titular y responsable es el AYUNTAMIENTO DE ARRATZUA-UBARRUNDIA.

La finalidad del fichero es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias y la adecuada prestación de los servicios que ofrece el Ayuntamiento, sin perjuicio de su posible tratamiento posterior para fines históricos, estadísticos o científicos, de acuerdo a la legislación aplicable.

Sus datos serán conservados durante los plazos legalmente previstos en las disposiciones aplicables a disposición de las Administraciones Públicas, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento y siempre bajo el deber de secreto y reserva.

Si lo desea, Vd. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y/o cancelación de los datos, según lo establecido en la legislación vigente, dirigiéndose al Servicio Secretaría General del AYUNTAMIENTO DE ARRATZUA-UBARRUNDIA, en la calle Kosme Uribea,12, C.P. 01520 Durana.

### DATUEN BABESA Protección de datos

Ohar honen bidez jakinarazten dizuegu zerorrek eman dituzun datuak ARRATZUA-UBARRUNDIAKO UDALAREN titularitate eta erantzukizuneko fitxategi batean sartu direla, Datu pertsonalak babestearen gaineko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa eta Datu pertsonaletarako jabetza publikoko fitxategiei eta datuak babesteko euskal bulegoa sortzeari buruzko otsailaren 25eko Legea betetze aldera.

Udal kudeaketak bere eskumenen alorrean dituen zereginak ahalbidetzea da fitxategi horren xedea eta baita Udalak eskaintzen dituen zerbitzuak egoki ematea ere, ondoren historia, estatistika edo zientzia xedeetarako erabiliko direnaren kalterik gabe; beti ere, ezartzekoa den legegintza betez.

Herri administrazioen eskura dauden xedapen ezargarrietan jarritako legeko epeetan gordeko dira zure datuak, horien tratamendutik sor daitezkeen ahalezko erantzukizunak kontuan hartzeko, beti ere, datuok sekretupean eta gordeta izateko betebeharra betez.

Nahi izanez gero, datuak ikusi, zuzendu, baliogabetu eta horien aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duzu, indarreko legegintzak ezarritakoaren arabera, ARRATZUA-UBARRUNDIA UDALEKO Idazkaritza Orokorraren Zerbitzura zuzenduta, bera egoitza helbide honetan duela: Uribea,12. PK: 01520 Durana.