



LIZENTZIAREN TITULARTASUN ALDAKETA.
CAMBIO TITULARIDAD DE ACTIVIDAD CLASIFICADA O DE LICENCIA DE OBRAS

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD			
Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos		NAN / DNI	
Noren ordezkartizan / En representación de		IFK / NIF – NAN / DNI	
Ondorengo naizen aldetik / en calidad de			
JAKINARAZPENETARAKO DATUAK / DATOS PARA ENVIO DE NOTIFICACIONES			
<input type="checkbox"/> Eskatzailea / Solicitante		<input type="checkbox"/> Ordezkaría / Representante	
Kalea / Calle		Zk / Nº	Solairua / Piso
		Aldea / Mano	
Posta-Kodea / Código Postal	Herría / Localidad		Lurraldea / Provincia
e-posta / e mail	Telefono zk. / Nº Teléfono		Sakelakoaren zk. / Nº móvil
Baimena ematen dut nire datuak Udaleko datu-basean sar daitezten, udal informaziorako soilik Autorizo que mis datos formen parte de la base de datos del Ayuntamiento únicamente para efectos Informativos municipales			<input type="checkbox"/> BAI/SI <input type="checkbox"/> EZ/NO
TIPOA/ TIPO			
<input type="checkbox"/> Jarduera lizentzia / Licencia de actividad		<input type="checkbox"/> Obra lizentzia / Licencia de obra	
<input type="checkbox"/> Sailkatutako jardueraren komunikazioa / Comunicación de actividad Clasificada			
DATUAK /DATOS DE LA PARCELA AFECTADA			
Erreferentzia katastrala / Referencia catastral		Lursaila / Parcela	Poligonoa / Polígono
Kalea / Calle		Zk / Nº	Herría / Localidad
		Lokala m² / m ² local	
JABE BERRIA/ NUEVO TITULAR			
Izena eta abizenak edo izen soziala / Nombre y apellidos o razón social		NAN-IFZ / DNI-NIF	
Helbidea / Dirección		Herría / Localidad	e-posta / e mail
Telefono zk. / Nº Teléfono		Sakelakoaren zk. / Nº móvil	
JABE ZAHARRA/ ANTIGUO TITULAR			
Izena eta abizenak edo izen soziala / Nombre y apellidos o razón social		NAN-IFZ / DNI-NIF	
ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA			
Data / Fecha		Sinadura / Firma	



ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZ DAITEKE
ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:

Arratzua-Ubarrundia Udala / Ayuntamiento de Arratzua-Ubarrundia

Uribea Kalea, 12

01520 – Durana (Araba)

www.arratzua-ubarrundia.com

Ordutegi / Horario

<p>Aurrez aurre: udaletxean Uribea Kalea, 12 – Durana Ordutegi astelehenetik ostiralera 08:00etatik 14:00 Etara Faxe: 945 29 96 02 Postaz: Posta ziurtatu irekiaren bitartez posta bulegoetan Helbide elektronikoa: aarratzua.mvictoria@ayto.alava.net Informazio gehiagorako deitu: 945 29 95 16</p>	<p>Presencialmente: En el Ayuntamiento C/ Uribea, 12 – Durana Horario de Lunes a Viernes de 8:00 a 14:00. Por fax: 945 29 96 02 Por correo postal: En las oficinas de correos mediante correo ordinario. E-mail: aarratzua.mvictoria@ayto.alava.net Para más información llamar al 945 29 95 16</p>
---	---

DATUEN BABESA

<p>Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Arratzua-Ubarrundiako Udalak jakinarazten dizu, inprimaki honen bitartez jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula.</p> <p>Udal kudeaketak bere eskumenen alorrean dituen zereginak ahalbidetzea da fitxategi horren xedea eta baita Udalak eskaintzen dituen zerbitzuak egoki ematea ere, ondoren historia, estatistika edo zientzia xedeetarako erabiltzeko aukerarekin, beti ere, ezarri beharreko legegintza betez.</p> <p>Herri administrazioen eskura dauden xedapen ezargarrietan jarritako legezko epeetan gordeko dira zure datuak, horien tratamendutik sor daitezkeen balizko erantzukizunak kontuan hartzeko, beti ere, datuok sekretupean eta gordeta izateko betebeharra betez.</p> <p>Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuak ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, Honako helbide honetara jo dezakezu: Arratzua-Ubarrundiako Udala, Uribea Kalea nº 12 – 01520 – Durana (Araba)</p>	<p>En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Arratzua-Ubarrundia le informa que sus datos personales, obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado.</p> <p>La finalidad del fichero es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias y la adecuada prestación de los servicios que ofrece el Ayuntamiento, sin perjuicio de su posible tratamiento posterior para fines históricos, estadísticos o científicos, de acuerdo a la legislación aplicable.</p> <p>Sus datos serán conservados, durante los plazos legalmente previstos en las disposiciones aplicables, a disposición de las Administraciones Públicas, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento y siempre bajo el deber de secreto y reserva.</p> <p>Si lo desea, puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la ley, ante el Ayuntamiento de Arratzua-Ubarrundia, c/ Uribea, nº 12 – 01520 Durana (Alava).</p>
--	--

PROTECCIÓN DE DATOS